

TÉLÉPHONE, ORDINATEUR ET WI-FI

TÉLÉPHONE :

Nous partons du principe que vous utilisez votre téléphone portable pour vos communications privées. Si cela pose un problème, vous pouvez vous adresser à l'équipe thérapeutique.

Merci d'éteindre votre téléphone pendant les entretiens et les activités thérapeutiques.

ORDINATEUR & WI-FI :

Un ordinateur avec un accès Internet est disponible à la cafétéria. Merci de ne pas monopoliser l'accès afin que chacun puisse en profiter !

Mot de passe ordinateur : **Bethel1807**

Wi-Fi : **Jeremie_33_3** (dans la zone cafétéria uniquement). **Le Wi-Fi n'est pas accessible dans les chambres.**

BOISSONS

Vous trouverez de l'eau fraîche aux fontaines (cafétéria et jardin d'hiver). Les tisanes et thés sont en libre-service à la cafétéria.

Des boissons fraîches ainsi que des friandises sont à disposition dans l'automate à l'entrée.

HYGIÈNE

LESSIVE :

Vous pouvez vous inscrire, auprès de l'équipe de soins pour faire votre lessive. Nous pouvons vous fournir la lessive si nécessaire.

CHANGEMENT DE LINGE ET NETTOYAGE DE VOTRE CHAMBRE :

A intervalles réguliers, les employées de maison nettoient votre chambre. Il y a un « grand passage » et un « petit passage ». Les jours de « passage » par chambre sont indiqués à l'entrée de la Maison.

Lors du « grand passage » des draps et serviettes propres sont déposés. Si vous avez besoin d'aide pour faire votre lit, vous pouvez demander à l'équipe d'intendance et/ou de soins. Merci de déposer vos linges dans le bac vert et les draps dans le bac bleu.

Il est de votre responsabilité de maintenir votre chambre en ordre et propre.

DÉPART

Le jour de votre départ, votre chambre doit être libérée pour 10h00 maximum.

CLÉ :

Merci de rendre la clé de votre chambre à l'équipe des soins au moment de votre départ. Dès lors, la caution de CHF 40.- vous sera restituée.

DRAPS :

Avant de quitter votre chambre, veuillez déposer vos draps et vos linges de bains dans les bacs prévus à cet effet.

BOITE À IDÉES :

Pour vos propositions, remarques etc., une boîte à idée se trouve dans le hall d'entrée. Avant votre départ, une enquête de satisfaction vous sera proposée en vue d'actions d'amélioration.

Doc 0013 - 1.3 - I - 20161212



INFORMATIONS PRATIQUES

S'ARRÊTER... CHOISIR... REPARTIR...



Faire une pause pour mieux repartir...

Cher hôte de notre Maison,

Nous désirons que votre séjour se passe dans les meilleures conditions. N'hésitez pas à poser vos questions, à transmettre vos remarques et propositions.

Nous nous engageons à vous aider à trouver un rythme permettant le repos.

Nous souhaitons vous accompagner dans les choix qui vous attendent.

Nous désirons vous voir repartir de la Maison Béthel renouvelé(e), et avec espérance.

- | | |
|--|-------------------|
| • Directrice : | Katia de La Baume |
| • Infirmier chef et responsable des admissions : | Nathaniel Nakache |
| • Responsable de l'intendance : | Fati Cuny |
| • Aumônier : | Eliézer Martinez |
| • Assistante de direction : | Frédérique Miot |

Nous partons du principe que, si vous venez en séjour à la Maison Béthel vous acceptez ce règlement de maison.

ALARME FEU

EN CAS D'ALARME INCENDIE, SORTIR DE LA MAISON EN SUIVANT LES PANNEAUX VERTS ET VOUS RENDRE LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE AU POINT DE RASSEMBLEMENT QUI SE SITUE DEVANT L'ENTRÉE PRINCIPALE

URGENCES

APPEL À L'AIDE, BESOIN DE CONTACTER L'ÉQUIPE DE SOINS 24/7 :

Vous pouvez en tout temps utiliser les téléphones qui se trouvent dans les corridors pour appeler une personne de l'équipe de soins.

Nous vous conseillons d'enregistrer le numéro de l'équipe de soins : **021 925 50 42** dans votre natel. Ce numéro est utilisable depuis l'extérieur lors de vos sorties.

HORAIRES

HEURES DES REPAS : Petit-déjeuner : 08h00 à 09h00 - 08h00 à 09h30 (week-end)
Midi : 12h00 à 13h00
Soir : 18h00 à 19h00

Repas : **Votre présence est obligatoire à chaque repas.** Merci d'avance d'être présent au début des heures de repas. Les repas peuvent être gardés dans des cas exceptionnels (urgence, rendez-vous médicaux, etc.).

Repas pour les visites : Vos visites ont la possibilité de partager un repas (facturé CHF 12.- le midi, CHF 10.- le soir) si l'équipe de soins en est avertie **48 heures à l'avance.**

Régime : possible sur **ordonnance médicale.**

Choix des menus : votre référent-e vous renseignera sur les possibilités.

MEDICAMENTS :

Les médicaments sont distribués à la salle de soins aux horaires suivants :

07h45 à 08h45 - 12h00 à 13h00 - 18h00 à 19h00 - 21h00 à 23h00

COUCHER : Du dimanche au jeudi : **23h00** - Du vendredi au samedi : **minuit.**

SORTIES EN DEHORS DE L'ENCEINTE DE BÉTHEL (BALADES) : **Les sorties ont lieu entre les repas** (09h00 à 12h00, 13h00 à 18h00 et de 19h00 à 22h00 (23h00 les vendredis et samedis).

SORTIES EN DEHORS DE L'ENCEINTE DE BÉTHEL LES WEEK-ENDS : Dès le 2^{ème} week-end de votre séjour, vous aurez la possibilité de passer la nuit du samedi au dimanche à domicile. Toutes sorties autres que les « balades » doivent être discutées avec l'équipe de soins **48 heures à l'avance.**

VISITES : **Les horaires sont libres entre 09h00 et 21h00, sauf pendant les heures de repas.** Les activités thérapeutiques et les entretiens restent prioritaires. Merci d'en informer vos visites éventuelles. Sauf accord avec l'équipe de soins, les visites ont lieu à l'extérieur de votre chambre.

SECRÉTARIAT AU 1^{ER} ETAGE :

Le secrétariat est ouvert de **08h00 à 12h00 le mardi et le jeudi** pour des renseignements divers ou démarches administratives, photocopies etc.

ACCES EXTERIEUR

TOUTE SORTIE EN DEHORS DE L'ENCEINTE DE BÉTHEL DOIT ÊTRE SIGNALÉE À L'ÉQUIPE DE SOINS.

DE PLUS, CHAQUE SORTIE ET CHAQUE RETOUR DOIVENT ÊTRE INSCRITS DANS LE CLASSEUR DES SORTIES SE TROUVANT SUR LE DESK DU BUREAU DE L'ÉQUIPE DE SOINS. LA NUIT, TOUTES LES PORTES DE LA MAISON BÉTHEL DOIVENT RESTER FERMÉES.

ACTIVITÉS THERAPEUTIQUES

Le **programme hebdomadaire** d'activités est à disposition à l'entrée, vers le bureau de l'équipe de soins. Chaque fin de semaine, un **planning individuel** pour la semaine suivante est établi entre chaque patient-e et son-sa référent-e. Pour des raisons d'organisation, il est demandé à chacun de **s'inscrire sur le planning des groupes et activités** se trouvant sur le desk du bureau de l'équipe de soins.

Il est important que chacun puisse respecter son planning d'activités individuel dans un sens d'engagement thérapeutique.

AUMONERIE

Le fonctionnement de l'aumônerie vous sera expliqué lors d'un entretien de préadmission. Le programme des activités d'aumônerie est disponible dans le fascicule vert à la réception.

ESPACES

LES LIEUX PUBLICS :

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| - Rez inférieur | Jardin d'hiver : | Gymnastique, musicothérapie, relaxation |
| - Rez inférieur | Salon vert : | Salon de détente, TV |
| - Rez supérieur | Salon orange : | Salon de détente, TV |
| - Rez supérieur | Cafétéria / Salle à manger | |
| - Rez supérieur | Salon Juliette : | Colloque de Maison, entretiens, jeux |
| - 1 ^{er} étage | Cuisine et créativité : | Art-thérapie, atelier cuisine |
| - Combles du chalet | Le loft : | Animation, bibliothèque, TV |

CHAMBRE ET INTIMITÉ :

Votre chambre est un espace qui vous est réservé.

BIBLIOTHÈQUE :

La bibliothèque se trouve au loft. Elle est en cours d'aménagement. Merci de laisser les livres dans la Maison lors de votre départ. Si vous avez des problèmes de mobilité, l'équipe de soins peut vous apporter des livres.

CUISINE DES PATIENTS :

La cuisine au 1^{er} étage n'est pas utilisable en dehors de l'atelier cuisine sauf dérogation de l'équipe de soins. **Le frigo n'est utilisable que si chacun met son nom ainsi que la date du jour sur ses denrées. Celles qui ne sont pas étiquetées OU datant de plus d'une semaine seront jetées.**

COINS FUMEURS : DEVANT LA MAISON + DEVANT LE JARDIN D'HIVER

Il est de la responsabilité de chacun et du respect d'autrui de jeter les mégots de cigarettes dans le cendrier. Chaque jour un « fumeur » se porte volontaire pour vider le cendrier après 19h et vérifier l'état de propreté des « coins fumeurs ». **LA NUIT, seul le coin fumeur devant la maison est utilisable.**